



# Cómo editar el perfil y/o la información personal



- ▶ En la plataforma disponemos de un espacio con nuestro perfil o información personal. Para editar dicha información, en caso de que sea necesario modificarla o actualizarla, una vez que hayas ingresado a la plataforma, haz clic en tu nombre (Figura 1).

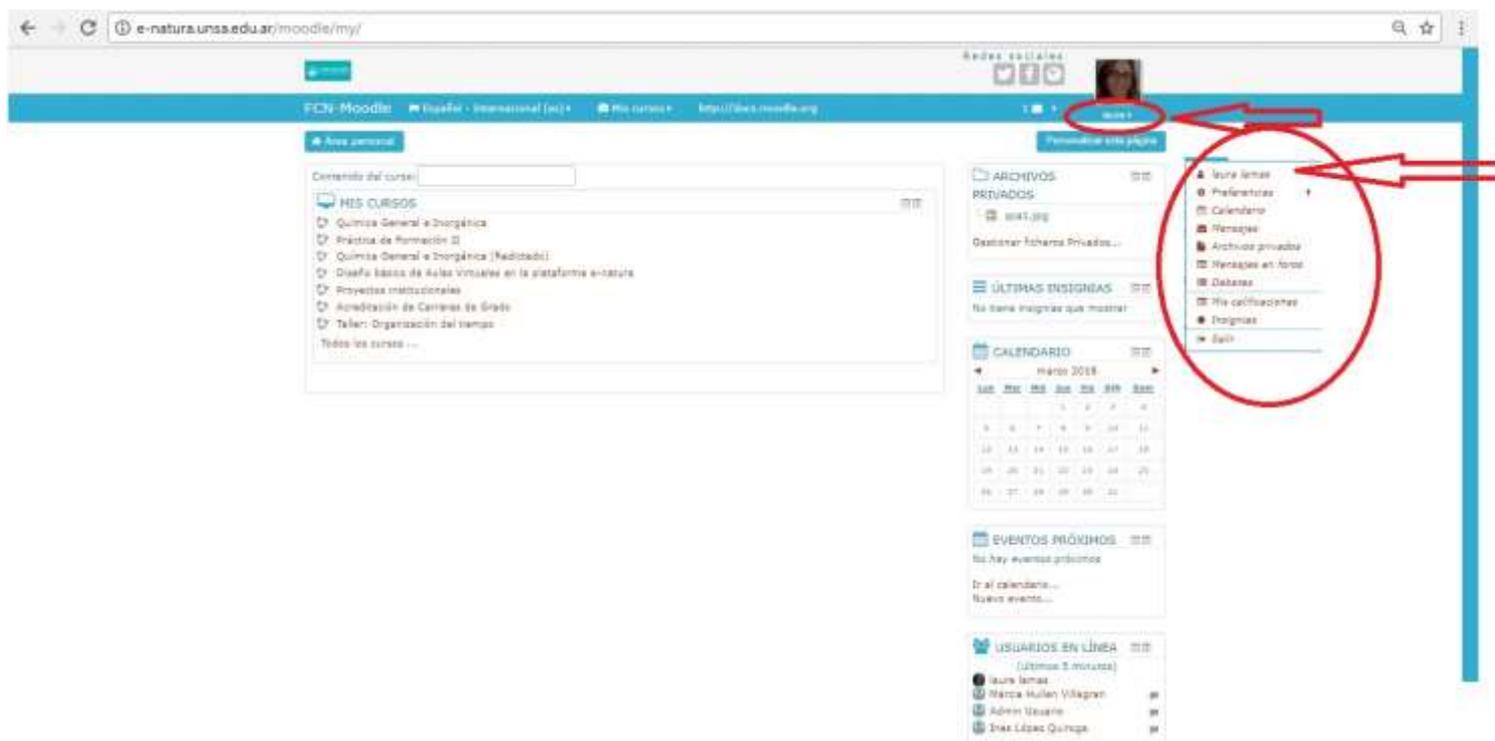
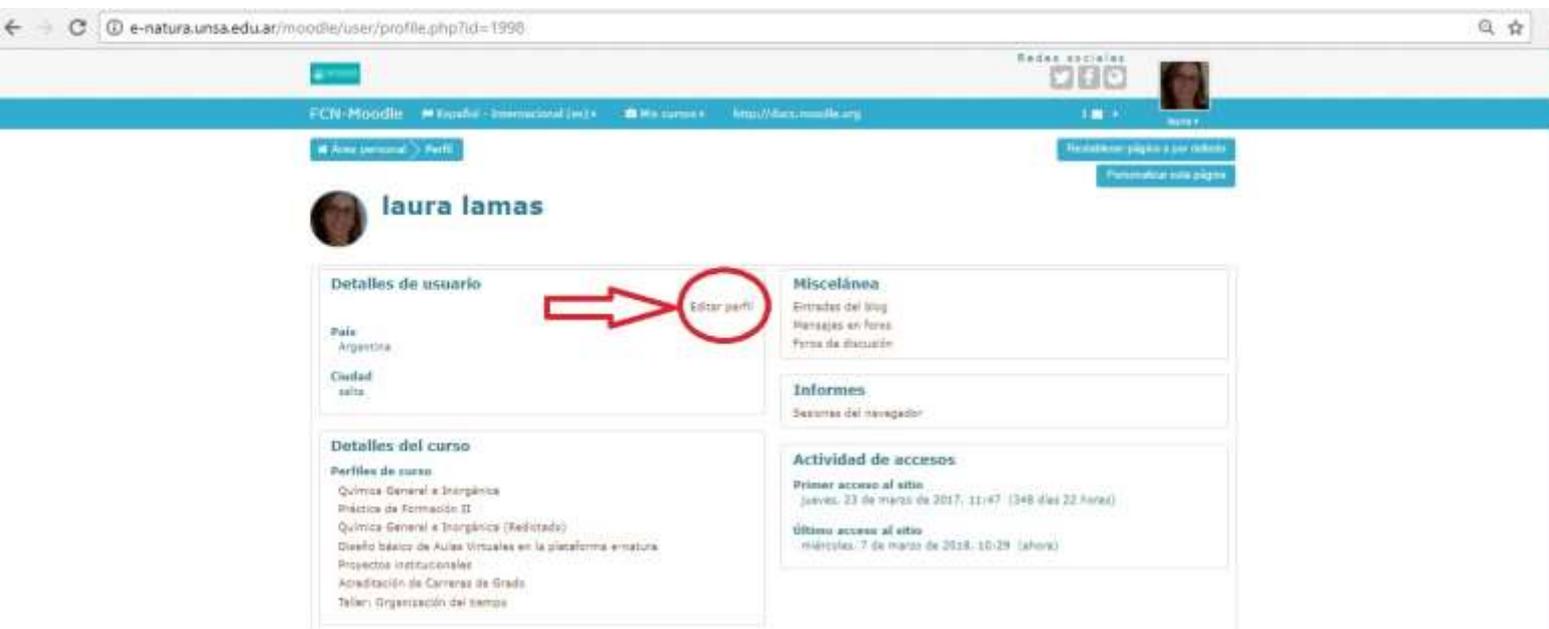


Figura 1 Enlace Perfil

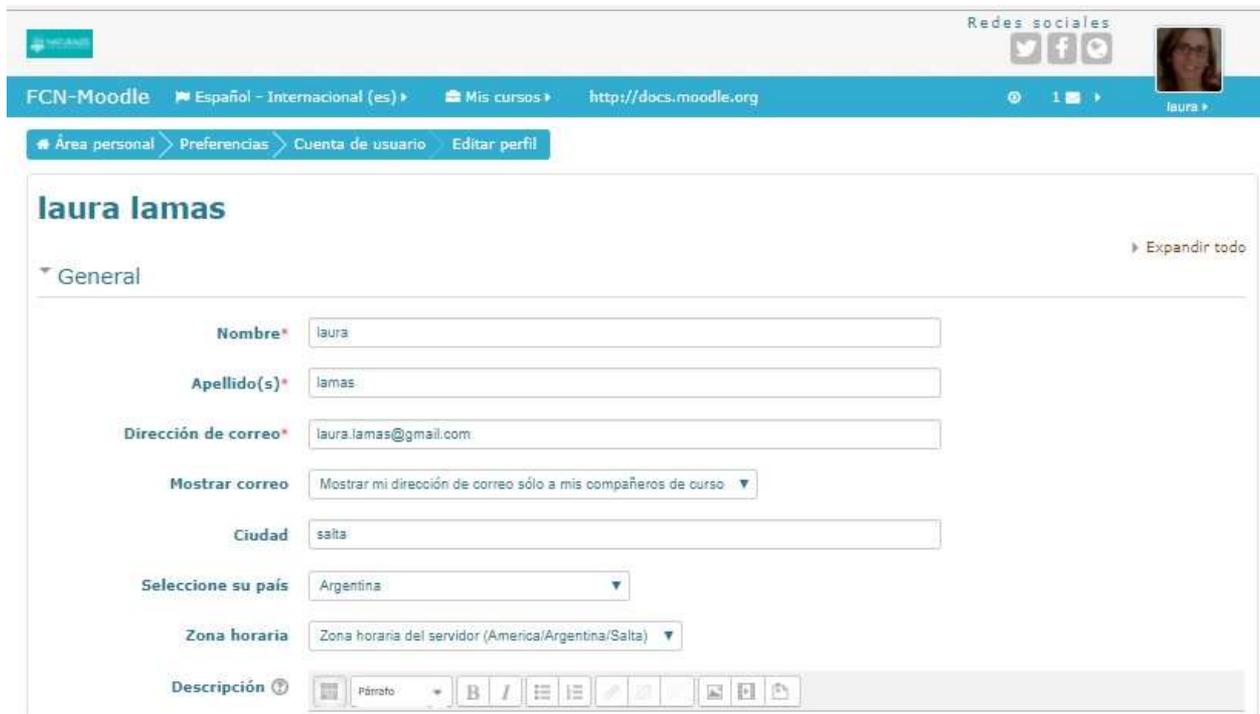
- ▶ Ingresaremos a la página de nuestro perfil, donde podemos editar la información (“Editar perfil”), ver los cursos en los que participamos como profesores o en los que estamos matriculados como alumnos. También podemos ver el registro de nuestra participación en foros, chats y crear un blog (Miscelánea) y nuestros registros de ingreso a la plataforma (Figura 2).



The screenshot shows a Moodle user profile page for 'laura lamas'. The browser address bar displays 'e-natura.unsa.edu.ar/moodle/user/profile.php?id=1998'. The page header includes 'FCN-Moodle' and 'https://laura.moodle.org'. The user's name 'laura lamas' is prominently displayed with a profile picture. A red arrow points to a red circle around the 'Editar perfil' link. The profile is divided into several sections: 'Detalles de usuario' (User details) with fields for 'País' (Argentina) and 'Ciudad' (Salta); 'Detalles del curso' (Course details) listing various courses like 'Química General e Inorgánica' and 'Práctica de Formación II'; 'Miscelánea' (Miscellaneous) with links for 'Entradas del blog', 'Mensajes en foros', and 'Foros de discusión'; 'Informes' (Reports) with 'Sesiones del navegador'; and 'Actividad de accesos' (Access activity) showing 'Primer acceso al sitio' on March 23, 2017, and 'Último acceso al sitio' on March 7, 2018.

Figura 2. Perfil personal.

- ▶ Si continuamos el proceso haciendo clic en “*Editar perfil*”, se desplegará un formulario que debe ser llenado con los datos personales, teniendo en cuenta que los campos marcados con asterisco rojo son de carácter obligatorio. Entre los campos obligatorios está el campo *Descripción*, para diligenciarlo dispone de un editor que le permitirá escribir sus datos básicos y toda la información propia que quiera compartir con los demás participantes (Figura 3).



The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo, the course name "FCN-Moodle", the language "Español - Internacional (es)", and the user's name "laura". Below this is a breadcrumb trail: "Área personal > Preferencias > Cuenta de usuario > Editar perfil". The main content area is titled "laura lamas" and has a "Expandir todo" link. Under the "General" section, there are several form fields: "Nombre\*" with the value "laura", "Apellido(s)\*" with "lamas", "Dirección de correo\*" with "laura.lamas@gmail.com", "Mostrar correo" with a dropdown menu set to "Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso", "Ciudad" with "salta", "Seleccione su país" with a dropdown menu set to "Argentina", and "Zona horaria" with a dropdown menu set to "Zona horaria del servidor (America/Argentina/Salta)". The "Descripción" field is marked with a red asterisk and contains a rich text editor with various formatting options like bold, italic, and list creation.

Figura 3 Campos de Descripción.

- ▶ En la sección “*Imagen del usuario*” podrá publicar su foto. Si ya tiene una debe borrarla primero. Para subir una foto deberá buscarla en “Archivos” o arrastrarla hasta el espacio destinado a tal fin, luego indicar una breve descripción del archivo incorporado (esto es muy importante para las personas con capacidades visuales disminuídas). Para terminar el proceso, dar clic en el botón “*Actualizar información personal*”. Listo, usted y los demás usuarios podrán reconocerse fácilmente en la plataforma (Figura 4).

The screenshot shows a web interface for updating a user's profile. It is divided into two main sections: "Imagen del usuario" and "Nombres adicionales".

**Imagen del usuario:**

- Imagen actual:** A circular profile picture of a woman with a "Borrar" (Delete) button next to it.
- Imagen nueva:** A file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down. Above it, a text box says "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos". Above the upload area, it says "Tamaño máximo para nuevos archivos: 350MB, número máximo de archivos adjuntos: 1".
- Descripción de la imagen:** A text input field below the upload area.

**Nombres adicionales:**

- Four text input fields labeled: "Nombre - fonético", "Apellidos - fonético", "Nombre intermedio", and "Nombre alternativo".

At the bottom of the form is a large blue button labeled "Actualizar información personal".

**Figura 4.** Sección para subir fotografía.



## Mesa de ayuda (plataforma Moodle)

### Contactos:

- ▶ [anabelmassie@gmail.com](mailto:anabelmassie@gmail.com)
- ▶ [laura.lamas@gmail.com](mailto:laura.lamas@gmail.com)

Gracias!